**이 력 서**

**1. 인적사항**

|  |  |
| --- | --- |
| **성 명** |  |
| **생년월일** |  |
| **전자우편** |  |
| **전화번호** |  | **휴 대 폰** |  |
| **주 소** |  |

**2. 학력사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **기 간** | **학 교 명** | **전공(학과)** |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |

**3. 경력사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기 간** | **회 사 명** | **부 서** | **직위** |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |

**4. 어학능력**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **어 학** | **TOEIC** | 점 | **일본어** | 급 |
| **TOEFL** | 점 | **중국어** | 급 |

**5. 자격증**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **취득연월일** | **자 격 사 항** | **발 령 청** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.논문, 발표, 수상실적**

|  |
| --- |
|  |

**본 이력서에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.**

**작 성 일 : 2019년 월 일**

**지 원 자 : (인)**

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** |
| 본인의 장점 및 업무 능력, 연구 관련 실적, 업무수행 계획, 지원 동기 등을 중심으로 기술하여 주십시오.※ 작성요령- 총 분량은 A4용지 2매 이내 작성- 글자크기 10, 줄간격 150%,  |
|  |