

## 광주광역시 공공보건의료지원단 직원 채용 공고

광주광역시 공공보건의료지원단에서는 광주광역시민의 건강증진과 광주광역시 공공보건의료정책의 수립·시행을 지원하고 있습니다. 광주광역시 공공보건의료의 발전을 위하여 함께 근무할 유능한 인재 모집을 위한 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니, 많은 응모를 바랍니다. (\* 광주광역시 공공보건의료지원단은 광주광역시의 위탁을 받아 전남대학교병원에서 운영되고 있음)

2022년 5월 17일

광주광역시 공공보건의료지원단장

### 1. 모집분야 및 근무조건

#### ▣ 모집분야

구분	모집인원	응시요건 (1개 이상 해당자)
연구직 (책임/주임)	0	<b>&lt;책임 연구원&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전문의 자격을 취득한 자 또는 의사면허 취득 후 대학 또는 보건의료기관에서 연구 또는 업무경력 1년 이상인자</li> <li>▪ 해당 전공분야 박사 학위 취득 후 대학 또는 보건의료기관에서 연구 또는 업무경력이 2년 이상인자</li> <li>▪ 해당 전공분야 석사 학위를 취득 후 대학 또는 보건의료기관에서 연구 또는 업무경력이 5년 이상인 자</li> <li>▪ 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
		<b>&lt;주임 연구원&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당 전공 분야 석사 학위를 취득한 자</li> <li>▪ 해당 분야 학사 학위자로 연구원으로 2년 이상 경력이 있는 자</li> <li>▪ 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
계	1	

※ 지원서에 희망 직급 기재

모집분야	전공분야
연구직	의학, 약학, 보건학, 간호학, 법학, 경제학, 경영학, 행정학, 사회학, 사회복지학, 통계학, 회계학, 기타 보건의료 계열

※ 우대사항

- 공공보건의료분야에서의 연구 및 업무 경력이 있는 자 우대 (경력증명서 제출)
- R(Rstudio), Stata, SAS 사용 가능자 우대 (교육이수증, 경력증명서 제출)

■ 수행 예정 업무

모집분야	주요업무
연구직 (정책연구, 연계지원)	① 광주광역시 공공보건의료 시행계획의 수립과 시행에 대한 지원 ② 공공보건의료기관의 공공보건의료계획의 수립과 지원 및 공공보건의료기관과의 협력 사업 수행 ③ 의료취약지 거점의료기관의 운영에 대한 기술 지원 ④ 공공보건의료 정책 개발 및 정보·통계 분석 ⑤ 공공보건의료에 관한 교육 및 훈련 ⑥ 공공보건의료 통계 관리 및 모니터링 ⑦ 공공보건의료기관 협력체계 구축 ⑧ 그 밖의 지역의 공공보건의료에 관한 조사·연구 등 필요한 사항 ⑨ 기타 광주광역시 공공보건의료지원단 연구업무 지원 등

■ 근무조건

○ 계약기간

구분	계약기간	직책	연봉 (천원)	기타
연구직	임용일 ~	책임연구원	60,000	4대 보험 가입
	<b>(연 단위 계약 갱신)</b>	주임연구원	48,000	

○ 급 여 : 상여금 포함, 지원단 내부 규정에 준함

○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 근무

\* 세부사항은 광주광역시 공공보건의료지원단 운영 시행세칙에 따름

○ 근무지 : 광주광역시 공공보건의료지원단 사무실

○ 본 공고로 채용되는 자의 신분은 광주광역시가 전남대학교병원에 일정기간 위탁한 광주광역시 공공보건의료지원단 소속의 계약직 직원이 되며, 전남대학교병원 직원으로 채용되는 것은 아님.

## 2. 전형방법

### ■ 전형일정

구 분	원서접수	1차 서류심사	2차 면접시험	합격자 발표
일 정	~ '22.6.6(월) 18:00	'22.6.7(화)	'22.6.10(금)	'22.6.13(월)
비 고	이메일 원서접수	서류심사 후 면접시험대상자 개별안내	신분증 지참 (분야별 장소 및 일정 추후 공지)	임용준비 개별안내, 임용일 협의

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 안내함.

- 접수기간 : **6월 6일(월) 18시까지** 접수된 이메일에 한 함.
- 접 수 처 : 지원단 채용 지원 담당자 이메일 ([giph@giph.or.kr](mailto:giph@giph.or.kr))

### ■ 1차 서류심사

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 제출서류에 의거 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 채용 예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준(조직적합성, 직무적합성)에 따라 3배수로 서류전형 합격자를 결정

### ■ 응시자 제출서류

#### ○ 서류심사 응시자

1. 응시원서 및 자기소개서 1부 (채용공고 내 첨부파일 다운로드 후 작성)
2. 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부 (해당자에 한함)
3. 장애인 증명서 1부 (해당자에 한함)

#### ○ 면접시험 응시자

1. (응시원서에 기재된 모든 학력사항) 졸업증명서 및 성적증명서 1부
2. 면허(자격)증 사본 1부 (해당자에 한함)
3. (응시원서에 기재된 모든 경력사항) 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
4. 기타 응시자격 증빙 서류 1부 (해당자에 한함)

※ 필요시 원본 요청. 원본 제출 가능한 자료만 제출

### 3. 결격사유 및 가산점

#### ■ 결격사유

- 가. 「전남대학교병원 인사규정」 제21조(결격사유), 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없음.
- 나. 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만60세)에 도달한 자는 지원할 수 없음.

#### <참고> 전남대학교병원 인사규정 제21조

제21조(결격 사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계처분을 받은 때로부터 해임은 3년, 파면은 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피를 한 자
9. 사상불온 또는 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
10. 육체적·정신적인 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되는 자
11. 전염성 질환자
12. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 기타 병원업무수행에 부적합하다고 인정되는 자

## ■ 가 산 점

가. 취업지원대상자 : 관련 법률 의거 가점(각 전형 단계별 만점의 5% 또는 10%)

나. 장애인 : 각 전형 단계별 만점의 3% 가점

※ 위 (가, 나)항의 가점이 중복일 경우 가장 유리한 것으로 적용

다. 우대사항

- 공공보건의료분야에서의 연구 및 업무 경력이 있는 자 우대

- R(Rstudio), Stata, SAS 사용 가능자 우대

## ■ 유의사항

- 지원서 제출은 제출기간 내 이메일 통하여 제출(접수) 가능하며, 접수 마감일 18:00 이전까지 제출이 완료된 지원서에 한하여 인정함.
- 응시분야는 “책임연구원, 주임연구원” 중 지원하고자 하는 직급을 기재함. (응시번호는 접수 후에 별도 부여함.)
- 입사지원 서류의 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출(자기소개서 미작성 등), 연락불가 등으로 인한 불이익은 지원자에게 있으며, 제출된 서류가 사실과 다르거나, 신원조사·신체검사·비위면직자 조회 결과 결격사유에 해당될 경우 합격 및 임용은 취소함.
- 채용과정에서 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용비리로 인한 부정합격자 및 부정행위자는 합격 및 임용을 취소하며, 향후 5년간 지원단에서 실시하는 채용시험에 응시할 수 없음.
- 직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발예정 인원 보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음.
- 채용일정은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 공지함.
- 제출된 서류는 합격자 발표 후 1주일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 ‘별지 제3호 서식’의 채용서류 반환 청구서를 전자우편(담당자 메일 : giph@giph.or.kr) 또는 팩스(062-222-1025) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 등기우편을 통하여 수신자 부담으로 발송함. (\* 반환 청구시 사전 유선 연락 요망)
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 기타 자세한 사항은 지원단 채용 지원 담당자(Tel. 062-222-1024)에게 문의.